

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июня 2020 г

№ 17

**Об утверждении Порядка организации сбора документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья**

На основании постановления Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года №323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 20.04.2020 года №445) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации сбора документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях района, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление управления образования Чагодощенского муниципального района от 12 мая 2014 года №22 «Об утверждении Порядка сбора документов для обеспечения детей с ограниченными возможностями здоровья двухразовым бесплатным питанием»;

2) постановление управления образования Чагодощенского муниципального района от 13 мая 2016 года №4 «О внесении дополнений в постановление управления образования Чагодощенского муниципального района от 12 мая 2014 года №22».

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения возникшие с 1 апреля 2020 года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте управления образования Чагодощенского муниципального района;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя управления образования Чагодощенского муниципального района Хрусталеву О.В.

Руководитель управления образования



М.О.Яковлева



### Порядок

организации сбора документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях района, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок).

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации сбора документов от граждан при обращении для получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, не проживающими в муниципальных организациях Чагодощенского муниципального района, но обучающимися в них по основным общеобразовательным программам, мер социальной поддержки, предусмотренных частью 2 статьи 3 закона области от 17 июля 2013 года №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование.» (далее также – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; далее также – образовательные организации, организации осуществляющие образовательную деятельность).

2. Для получения мер социальной поддержки законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – заявитель) подает заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность утвержденному постановлением Правительства области от 21.04.2020 №445 (далее – Постановление), или о предоставлении сухого пайка, оформленное по образцу согласно приложению 3 к Постановлению, или о предоставлении денежной компенсации на питание, оформленное по образцу согласно приложению 4 к Постановлению (далее - заявление), в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо его копию (далее также – копия заключения ПМПК).

В случае обращения за предоставлением бесплатного питания, или сухого пайка, или компенсации представителя заявителя им предоставляется

заявление, оформленное соответственно по образцу согласно приложению 2, 5 или 6 к Постановлению, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

3. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в п.2 настоящего Порядка представляются в образовательную организацию, в которой обучается, но не проживает обучающийся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Образовательная организация назначает **ответственное лицо** за прием и проверку документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, и передачу их в управление образования Чагодощенского муниципального района (далее также – управление образования, уполномоченный орган).

5. Заявление и прилагаемые документы представляются в образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предоставлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При предоставлении копий документов с подлинниками **ответственное лицо** образовательной организации, осуществляющее прием документов, делает на копии отметку, о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений **ответственным лицом образовательной организации**, осуществляющим прием документов, в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), **образовательная организация** возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

7. Образовательная организация в течение **2-х рабочих дней** со дня обращения заявителя за получением бесплатного питания, сухого пайка или компенсации (далее – мер социальной поддержки) формирует список (приложение к настоящему Порядку), обратившихся за мерами социальной поддержки и передает его в управление образования с приложением документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением мер социальной поддержки считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Управление образования в течение **3-х рабочих дней** со дня получения от образовательной организации документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и принимает решение о предоставлении бесплатного питания, сухого пайка или компенсации (или об отказе).

9. Управление образования принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья на период получения образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам, рекомендованным в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки является отсутствие у обучающегося права на получение мер социальной поддержки на день регистрации заявления.

10. Управление образования о принятом решении о предоставлении мер социальной поддержки уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет централизованную бухгалтерию в МКУ ЧМР «Центр обеспечения», обслуживающую образовательную организацию (далее - централизованная бухгалтерия).

Образовательная организация в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении от уполномоченного органа письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки управление образования в тот же день письменно сообщает об этом в образовательную организацию, которая, в свою очередь, в срок не превышающий 2 рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет о принятом решении заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

11. Бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания уполномоченным органом.

**Ответственное лицо** образовательной организации ежемесячно, в срок до 5 числа месяца следующего за месяцем в котором предоставлялось бесплатное питание, направляет в централизованную бухгалтерию сведения о количестве посещений учебных занятий обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и стоимости предоставленного им бесплатного питания.

12. Сухой паек предоставляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со среднесуточным набором продуктов питания согласно приложению 7 к Постановлению.

13. Сухой паек выдается ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями индивидуально на дому.

14. Размер компенсации установлен подпунктом 2(1).12 пункта 2 Постановления.

15. Компенсация выплачивается централизованной бухгалтерией ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или в отделении почтовой связи.

16. Сухой паек или компенсация предоставляется в течение учебного года в дни учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении сухого пайка или компенсации уполномоченным органом.

Ответственное лицо образовательной организации ежемесячно, в срок до 5 числа месяца следующего за месяцем в котором предоставлялось бесплатное питание, предоставляет в централизованную бухгалтерию сведения о количестве посещений учебных занятий обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и стоимости предоставленного бесплатного питания.

17. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение мер социальной поддержки;

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья от обеспечения бесплатным питанием, сухим пайком или компенсацией (письменное заявление).

18. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 17 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательную организацию.

В случае отказа от мер социальной поддержки заявителя подают письменное заявление в образовательную организацию.

19. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 17 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, а также о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 17 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

20. Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки принимается уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней со дня

получения информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки со дня, следующего за днем уведомления заявителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, о наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом "а" пункта 17 настоящего Порядка, либо наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 17 настоящего Порядка.

22. Уполномоченный орган о принятом решении о прекращении предоставления мер социальной поддержки обучающемуся уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет централизованную бухгалтерию.

Образовательная организация в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента получения принятого решения от уполномоченного органа, письменно уведомляет о принятом решении заявителя.

23. В случае необоснованного получения мер социальной поддержки вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления мер социальной поддержки) денежные средства, израсходованные на меры социальной поддержки обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

24. Финансовое обеспечение расходов на предоставление мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется за счет субвенции из областного бюджета, предоставляемой для выполнения передаваемых отдельных государственных полномочий, указанных в части 3 статьи 2 закона области от 17 декабря 2007 года N 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования".

25. Предоставление субвенций органам местного самоуправления на осуществление переданных им отдельных государственных полномочий осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, утвержденным Правительством области.



Приложение  
К Порядку

Список заявителей (законных представителей), обратившихся за предоставлением мер социальной поддержки, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, но не проживающих в образовательных организациях Чagodzenchenskogo муниципального района.

МБОУ

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)	Адрес	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Примечание (вид меры социальной поддержки)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ ( )

Печать